



Exemplaar voor de vrijwilliger



Exemplaar voor de vereniging



## VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST EN AFSPRAKENNOTA

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen:

VFG, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Sint-Jansstraat 32-38, met het K.B.O.-nummer 0416.912.136 en met administratieve zetel te 2020 Antwerpen, vertegenwoordigd door Lien Van den Plas,

verder 'VFG' genoemd.

EN

De heer / mevrouw \_\_\_\_\_ (naam en voornaam vrijwilliger)

Wonende te \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (volledig adres)

Geboren te \_\_\_\_\_ (plaats) op \_\_\_\_\_ (datum)

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ E-mailadres: \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer: \_\_\_\_\_

Rekeningnummer: \_\_\_\_\_

Zal vrijwilligerswerk doen voor: \_\_\_\_\_ (voornaam en naam budgethouder)

verder 'de vrijwilliger' genoemd.

### Artikel 1: Contactpersoon binnen de organisatie

De budgethouder kan zich wenden tot Lien Van den Plas van VFG Antwerpen voor het beantwoorden van vragen, het verstrekken van informatie en oplossen van eventuele problemen. Dit kan alle werkdagen tussen 8u en 16u30, uitgezonderd op vrijdag tot 12u.

Tel.: 03 285 43 34

Email: [antwerpen@vfg.be](mailto:antwerpen@vfg.be)

Adres: VFG Antwerpen, Sint-Bernardsesteenweg 200, 2020 Antwerpen

### Artikel 2: Wettelijke bepalingen

Deze overeenkomst werd opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen omtrent het vrijwilligerswerk, meer bepaald:

- De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers (verder de wet);
- Het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (verder het decreet).

### **Artikel 3: Sociale doelstelling en juridisch statuut van de vereniging**

VFG heeft het juridisch statuut van vereniging zonder winstoogmerk (vzw).

VFG wil de maatschappelijke participatie van personen met een handicap bevorderen. We nemen daarvoor initiatieven die personen met een handicap versterken en/of de samenleving beïnvloeden.

Onze werking wordt voor een groot deel door vrijwilligers gedragen. De organisatie van het vrijwilligerswerk vormt dus een belangrijke doelstelling. Onze activiteiten en acties bestaan uit informeren, sensibiliseren, belangen behartigen en ontmoeting organiseren.

### **Artikel 4: De werking van de organisatie en de plaats van de vrijwilliger en van het vrijwilligerswerk binnen de organisatie**

VFG is een socio-culturele organisatie waarbinnen vrijwilligers een belangrijke plaats innemen. De ondersteuning die vrijwilligers bieden aan budgethouders is een specifiek onderdeel van een groter geheel aan inzet van vrijwilligers binnen de organisatie. Als vrijwillige assistent voer je opdrachten uit op vraag van budgethouders. De budgethouder is dus het eerste aanspreekpunt. In geval van moeilijkheden kan elke vrijwilliger zich steeds wenden tot de medewerkers van VFG vzw.

Het beleid van VFG is maatwerk en probeert tegemoet te komen aan de noden van alle vrijwilligers. Vrijwilligers hebben recht op inspraak in hun opdracht. Zij bepalen zelf (in overleg) de mate waarin zij zich willen/kunnen inzetten en welke taken zij wel/niet wensen uit te voeren.

### **Artikel 5: Aard van de activiteiten, duur en frequentie van het vrijwilligerswerk**

§1. Het vrijwilligerswerk bestaat uit het verlenen van assistentie aan PAB-houders of houders van een persoonsvolgend budget (PVB). De vrijwilliger verbindt zich ertoe in geen geval taken uit te oefenen die het 'normale' dagelijkse leven overstijgen.

§2. De duur en frequentie van de activiteiten is afhankelijk van de noodwendigheden zoals de budgethouder deze ervaart. De vrijwilliger bewaakt en bepaalt hierbij echter zijn eigen grenzen.

### **Artikel 6: Gebruik privéwagen budgethouder**

Ingeval de budgethouder een privéwagen heeft waar de vrijwilliger gebruik van kan maken voor activiteiten met de budgethouder, gelden volgende afspraken:

- De vrijwilliger zal het voertuig steeds als een goed huisvader gebruiken.

- De vrijwilliger zal het voertuig enkel gebruiken als de budgethouder hiervoor de uitdrukkelijke toestemming geeft en enkel het traject afleggen dat strikt noodzakelijk is om aan de vraag van de budgethouder te voldoen.

### **Artikel 7: Vergoedingen**

Conform artikelen 10, 11 en 12 van de wet kunnen door de vrijwilliger gemaakte kosten worden vergoed. De vrijwilliger heeft de keuze tussen een reële of een forfaitaire kostenvergoeding.

De vrijwilliger mag in eenzelfde kalenderjaar nooit een forfaitaire met een reële kostenvergoeding cumuleren. Dit verbod geldt voor alle organisaties waarin de vrijwilliger actief is en voor alle soorten vrijwilligerswerk dat hij/zij doet. De keuze van vergoeding (forfait of reël) dient dus voor alle organisaties en vrijwilligersactiviteiten dezelfde te zijn. De vrijwilliger verbindt zich ertoe dit zelf te bewaken.

De vrijwilliger verbindt zich er eveneens toe om er zelf over te waken dat de hem/haar toegekende forfaitaire bedragen, ontvangen bij alle organisaties, en voor alle opgenomen taken, de toegelaten maximale dag- en jaargrenzen niet overschrijden. Bij overschrijding van de grenzen voor de door VFG gekende prestaties zal een fiscale fiche worden opgemaakt.

De forfaitaire kostenvergoeding kan gecombineerd worden met een terugbetaling van de reële vervoerskosten, die de vrijwilliger in het kader van het vrijwilligerswerk aflegt, voor maximaal 2000 km per jaar.

Hierbij verklaar ik, als vrijwilliger, de volgende vergoeding te willen ontvangen:

- Een forfaitaire vergoeding
- Een reële kostenvergoeding

De vergoedingen worden gestort op het rekeningnummer zoals hierboven vermeld.

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elke wijziging betreffende zijn gegevens, zijn keuze van vergoeding en zijn rekeningnummer te melden aan de contactpersoon zoals vermeld in artikel 1.

Het boekjaar wordt op 31 januari van het jaar dat erop volgt, afgesloten. Dat wil zeggen dat een vrijwilliger voor prestaties geleverd in het jaar x nota's kan indienen tot en met 5 januari van het jaar dat volgt op het jaar x.

### **Artikel 8: Verzekeringen**

§1. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid: VFG heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De vrijwilliger is verzekerd voor zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid wanneer de vrijwilliger bij het uitvoeren van het vrijwilligerswerk of op weg van en naar de activiteit schade toebrengt aan een persoon of een zaak.

§2. Verzekering lichamelijke ongevallen en materiële schade: VFG vzw heeft een verzekering lichamelijke ongevallen en materiële schade. De verzekering dekt de lichamelijke ongevallen waarvan de vrijwilliger het slachtoffer is tijdens de uitvoering van de activiteit of op weg naar en van de activiteit. Ook de materiële schade, toegebracht tijdens de uitvoering van de activiteit, van de vrijwilligers wordt verzekerd.

§3. Bij een ongeval verwittigt de vrijwilliger uiterlijk 48 uur na het voorval de contactpersoon zoals vermeld in artikel 1.

§4. De vrijwilliger is slechts persoonlijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan derden tijdens het uitvoeren van de opdracht in geval van opzet, zware fout of vaak voorkomende lichte fout.

§5. Volgende zaken zijn uitgesloten van verzekering:

- Het bereiden van maaltijden. Het toedienen ervan valt wél onder de verzekeringspolis.
- Het toedienen van medicatie is gedekt mits er een duidelijke, schriftelijke instructie van een arts of verpleger ter beschikking is. De medicatie moet klaargezet worden door een professionele hulpverlener.
- Assistentie tijdens het uitvoeren van gevaarlijke sporten.
- Materiële schade die veroorzaakt wordt door vuur, ontploffing of rook.

Deze lijst is niet volledig. De voorwaarden die in onze polis met nummer 36.930.070 zijn van toepassing. Deze kan opgevraagd worden op de zetel van VFG vzw.

We vragen elke vrijwilliger om VFG minstens 48u op voorhand te verwittigen wanneer ze met de budgethouder naar het buitenland gaan.

### **Artikel 9: Vorming en inspraak**

VFG organiseert op regelmatige tijdstippen vormingsactiviteiten voor de vrijwilligers. Deze vormingsactiviteiten kunnen vrij gevolgd worden.

De vrijwilliger kan steeds ideeën en suggesties overmaken aan de contactpersoon zoals vermeld in artikel 1.

Op vraag van de vrijwilliger kan een evaluatiemoment georganiseerd worden.

### **Artikel 10: Discretie en beroepsgeheim**

De vrijwilliger dient zich te houden aan de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in artikel 458 van het strafwetboek.

De vrijwilliger behandelt alle vertrouwelijke, persoonlijke en/of gevoelige informatie die hij/zij verneemt tijdens de uitvoering van de opdracht met opperste discretie.

Schending van het beroepsgeheim kan sancties tot gevolg hebben.

## **Art. 11: Duur en beëindiging van de overeenkomst**

§1. Deze overeenkomst neemt een aanvang op \_\_\_\_\_ en wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

§2. De overeenkomst kan te allen tijde door beide partijen worden beëindigd. De overeenkomst kan op elk ogenblik beëindigd worden door de vrijwilliger, door eenvoudige kennisgeving (mondeling of schriftelijk) aan de contactpersoon zoals vermeld in artikel 1.

§3. VFG kan de overeenkomst beëindigen o.a. om volgende redenen :

- indien de vrijwilliger de afspraken niet naleeft;
- indien het gedrag van de vrijwilliger in strijd is met de basiswaarden van de organisatie;
- bij alcohol- of drugsmisbruik;
- bij diefstal en/of oplichting;
- bij ongewenste seksuele intimiteiten of seksuele intimidatie;
- bij geweldpleging;
- bij misbruik van vertrouwen, o.a. het aanvaarden van gelden/geschenken;
- bij schending van de geheimhoudingsplicht.

De overeenkomst kan tevens eindigen in onderling akkoord tussen de beide partijen.

## **Artikel 12 - Privacyverklaring**

§1. VFG draagt uw privacy hoog in het vaandel. Ze verwerkt uw gegevens voor de uitvoering van haar activiteit, namelijk het ter beschikking stellen van vrijwilligers en het voorzien van de administratie daarrond.

§2. Hiervoor vraagt VFG uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, woonplaats en/of adres van de budgethouder, eventueel de naam van de persoon voor wie de budgethouder optreedt) en enkele persoonlijke gegevens (geboorteplaats en -datum, en rijksregisternummer). Deze gegevens dienen ingevuld te worden op de vrijwilligersovereenkomst.

§3. Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de administratie met betrekking tot de vrijwilligersservice van VFG.

§4. VFG verwerkt deze gegevens op basis van contractuele noodzaak. Zonder deze gegevens is het immers onmogelijk om de door u gevraagde dienst te verstrekken.

§5. U heeft tevens het recht om deze gegevens in te zien, te laten corrigeren, te wissen of de verwerking te beperken. U kan zowel deze rechten als een uitgebreide privacyverklaring terugvinden op [www.vfg.be/privacy](http://www.vfg.be/privacy).

## **Artikel 13. Slotbepaling**

De vrijwilliger verklaart hierbij zich vrijwillig en onbezoldigd te willen inzetten. Hij/zij verklaart alle informatie overeenkomstig de wet en het decreet ontvangen te hebben.

## Artikel 14 - Lidmaatschap VFG

§1. VFG vzw met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Sint-Jansstraat 32-38, met het K.B.O.-nummer 0416.912.136, beheert de vrijwilligersservice. Vrijwilligers kunnen lid worden van deze vereniging voor personen met een handicap. Omdat VFG ook de belangen van personen met een handicap verdedigt is het ledenaantal niet onbelangrijk. Hoe meer leden, hoe luider onze stem. Met VFG willen we er voor zorgen dat personen met een handicap volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Dankzij jouw lidmaatschap krijgen we de kans daarvoor te ijveren. Gelieve hieronder aan te duiden met welk lidmaatschap je instemt.

- Ik wil betalend lid (€12) worden van VFG vzw. (Je krijgt ons magazine in de bus, kortingen op activiteiten en je geniet van voordelen ... Lees meer op onze website [www.vfg.be/word-lid-bij-vfg](http://www.vfg.be/word-lid-bij-vfg))
- Ik wil gratis lid worden van VFG vzw. (Je krijg ons magazine en onze nieuwsbrief in je mailbox)

Opgemaakt te \_\_\_\_\_ (plaats) op \_\_\_\_\_ (datum) in twee exemplaren, waarvan elke partij door ondertekening heeft verklaard een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor VFG,  
Lien Van den Plas

De vrijwilliger,

  

---